

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos Klaipėdos
 universiteto ligoninės generalinio
 direktoriaus 2023-08-28
 įsakymu Nr. 2-670

Nauja redakcija patvirtinta
 VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
 Generalinio direktoriaus
 2024-01-22 įsakymu Nr. 2-72

**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 PRIEMONIŲ PLANAS (papildyta nuo 2024-01-22)**

Eil. Nr.	SAM plano Eil.nr.	Priemonė	Atsakingi	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato kriterijus
1	2	3	4	5	6
1 UŽDAVINYS ĮGYVENDINTI ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS					
1.1		Nuo 2023 01 01 pradėjusioje veikti naujoje įstaigoje Klaipėdos universiteto ligoninė (toliau Ligoninė) įsteigti Korupcijos prevencijos skyrių (toliau KP skyrius)	Generalinis direktorius	2023 m. sausio mėn.	Įsteigtas KP skyrius.
1.2		Parengti ir patvirtinti KP skyriaus nuostatus ir darbuotojų pareigines instrukcijas.	KP skyrius, generalinis direktorius	2023 m. sausio mėn.	Parengti ir patvirtinti nuostatai ir pareiginės instrukcijos.
1.3		Parengti ir patvirtinti Ligoninės Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų priemonių planą, bei jį skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. III ketv. (po SAM patvirtintos programos)	Parengtas, patvirtintas ir paskelbtas planas.
1.4		Pateikti Ligoninės Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų priemonių planą Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.	KP skyrius	2023 III ketv.	SAM pateiktas Ligoninės planas.
1.5		Parengti korupcijos prevencijos informaciją pacientams ir darbuotojams ir ją skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. I ketv.	Informacija skelbiama ir atnaujinama pagal poreikį.
2 UŽDAVINYS VYKDYTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI					
2.1	1.4	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorporacinius pokyčius.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, KP skyrius	2024 - 2025 m.	Ligoninės vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.
2.2*		Išgryninti, patvirtinti ir pavišinti ligoninės vertybes (pagal LR SAM 2023-08-24 raštą Nr. 10-3601)	Generalinis direktorius, Komunikacijos tarnyba	2023 IV ketv.	Vertybes parengtos, patvirtintos ir paskelbtos internetinėje svetainėje
2.3*	1.3	Interneto svetainėje ir viešai matomose erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti ligoninės vertybes.	Komunikacijos tarnyba	2024 m. I ketv.	Paskelbtos ligoninės vertybės
2.4	1.5	Organizuoti Ligoninės darbuotojų ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų. Apie įvykusias diskusijas skelbti Ligoninės internetinėje svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. - 2025 m.	Įvykusių susitikimų skaičius: ne mažiau kaip 1 (vienas) per kalendorinius metus.

2.5	1.6	Siekiant įvertinti pacientų teikiamomis paslaugomis pasitenkinimo lygį, vykdyti pacientų, kuriems teikiamos ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti Ligoninės interneto svetainėje.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, ligoninės filialų vadovai, Medicinos audito tarnyba, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 - 2025 m.	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti Ligoninės interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.
2.6	1.7	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti Ligoninės interneto svetainėje ir viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo Ligoninėje metu.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, Komunikacijos tarnyba.	2024 - 2025 m.	Parengtos atmintinės pacientams: 1. viešinamos Ligoninės interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose; 2. paciento atmintinių parsisiuntimų arba peržiūrų, nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.; 3. Išdalytų atmintinių nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m.–15 proc.; 2025 m. – 20 proc.
2.7	1.13	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Ligoninės interneto svetainėje.	Komunikacijos tarnyba	2023 - 2025 m.	Skelbiama informacija Ligoninės interneto svetainėje.
2.8	1.14	Vykdyti išankstinę pacientų registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).	Klaipėdos ligoninė filiale - Skubios pagalbos ir hospitalizacijos klinikos vadovas, Jūrininkų filiale - Hospitalizacijos klinikos vadovas, Informacinių technologijų tarnyba.	Nuolat	Išankstinių pacientų registracijų antrinio ir tretinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: ne mažiau kaip 95 proc.per metus. Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę: Kalendoriniais metais ASPĮ per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus ¹

¹ ASPĮ suteiktų paslaugų skaičius atrenkamas pagal VLK direktoriaus 2005 m. birželio 30 d. įsakymą 1K-81 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriaus patvirtinimo“, kai paslaugos priklauso gydytojų specialistų konsultacijoms: 6 paslaugų grupei „Papildomai apmokamos paslaugos“, 15 paslaugų grupei „Antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (nurodytos profesinės kvalifikacijos gydytojo atliekamas profilaktinis sveikatos tikrinimas)“ ir gydytojų specialistų konsultacijoms, kai atliekami diagnostiniai ir (ar) gydomieji veiksmai: 85 paslaugų grupei „Ilgalaikis pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimas“, 88 paslaugų grupei „Bendrosios praktikos slaugytojo paslaugos (apsilankymai)“. Kai radiologas ar echoskopuotojas tą pačią dieną suteikia kelias paslaugas, tai laikoma viena paslauga. Į nurodytą paslaugų skaičių neįtraukiami duomenys: jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 687), nurodyta paskirtis „skubiosios medicinos pagalbos skyriaus paslaugos“; jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 687, paslaugos tipas nurodytas 5 „mokamas apsilankymas (sumoka pats pacientas arba kita įstaiga)“.

3 UŽDAVINYS					
DIDINTI DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE					
3.1		Parengti pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo tvarką Ligoninėje ir ją skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	Teisės skyrius, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. III ketv.	Paskelbta tvarka.
3.2	2.1	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus ar diskusijas.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, Teisės skyrius, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Organizuotų mokymų ar diskusijų skaičius: vienas per kalendorinius metus.
4 UŽDAVINYS					
KURTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS					
4.1		Parengti, patvirtinti ir paskelbti interneto svetainėje Ligoninės antikorupcinio elgesio kodeksą.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. I ketv.	Parengtas ir paskelbtas antikorupcinio elgesio kodeksas.
4.2		Parengti SAM ministro įsakymu patvirtinto elgesio (etikos) kodekso įgyvendinimo tvarką Ligoninėje ir paskelbti ją Ligoninės interneto svetainėje.	Etikos komisija, Komunikacijos tarnyba, KP skyrius	2023 m. III ketv.	Paskelbtas elgesio (etikos) kodeksas.

4.3	3.1	Apibendrinti darbuotojų elgesio (etikos) taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, elgesio etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Ligoninės interneto svetainėje.	Etikos komisija, Komunikacijos tarnyba	2024 m. I ketv., 2025 m. I ketv.	Paskelbta praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita ir pateikta SAM.
4.4		Parengti ir patvirtinti Ligoninės dovanų registravimo, vertinimo ir perdavimo tvarkos aprašą ir jį skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba.	2023 m. I ketv.	Parengtas ir paskelbtas dovanų tvarkos aprašas.
4.5		Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus:			
	3.2	4.5.1 Paruošti, patvirtinti ir paskelbti Ligoninės viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką.	Generalinis direktorius, KP skyrius	2023 m. sausio mėn.	Paruošta, patvirtinta ir paskelbta Ligoninės viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarka.
		4.5.2 Suteikti įgaliojimus KP skyriaus darbuotojams peržiūrėti Ligoninės darbuotojų pateiktas deklaracijas.	Generalinis direktorius, KP skyrius	2023 m. sausio mėn.	Suteikti įgaliojimai
		4.5.3 Teikti ataskaitas Ligoninės vadovybei apie deklaracijų pateikimo rezultatus.	KP skyrius	Nuolat (ne rečiau kaip 1 kartą / mėn.)	Ataskaita pateikta
4.6	3.4	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta Ligoninėje.	KP skyrius	Iki 2024 m. II ketv.	Atliktas Ligoninės atsparumo korupcijai lygio nustatymas.
4.7	3.7	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas:			
		4.7.1 KP skyriaus darbuotojams dalyvauti specializuotuose mokymuose, skirtuose etatiniams KP darbuotojams antikorpucinės aplinkos kūrimo ligoninėje klausimais, dalyvauti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau STT) parengtuose ir STT internetiniame svetainėje skelbiamuose Korupcijos prevencijos e-mokymuose ir Ligoninės darbuotojams organizuojamuose bendruose mokymuose.	KP skyrius	2023-2025 m.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2023 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt.
		4.7.2 Kartu su STT organizuoti mokymus Ligoninės darbuotojams, deklaruojantiems viešuosius ir privačiuosius interesus, bei medikams, tiesiogiai dirbantiems su pacientais (slaugytojos ir kt.).	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, filialų vadovai, padalinių vadovai, KP skyrius	2023-2025 m.	Išklausiusių darbuotojų dalis procentais: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m.– ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.
		4.7.3 Ligoninės darbuotojams, deklaruojantiems viešuosius ir privačiuosius interesus, bei medikams, tiesiogiai dirbantiems su pacientais (slaugytojos ir kt.), išklausti STT parengtus ir STT internetiniame svetainėje skelbiamus Korupcijos prevencijos e-mokymus Ligoninėje nustatyta tvarka.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų paskirstymą, filialų vadovai, padalinių vadovai, KP skyrius	2023-2025 m.	Savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas STT mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc. Dalyvavusiųjų mastas apskaičiuojamas pagal KP skyriuje gautų sertifikatų skaičių.
5 UŽDAVINYS					
UŽTIKRINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ BEI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ					
5.1	4.1	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Dokumentų valdymo ir medicininės statistikos tarnyba, filialų organizaciniai metodiniai skyriai	2023-2025 m. nuolat	Informacija pildoma statistinėse formose.
5.2	4.2	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“:			
		5.2.1 Paruošti, patvirtinti ir paskelbti paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarką.	Generalinis direktorius, Finansų tarnyba, Komunikacijos tarnyba	2023 m. sausio mėn.	Paruošta, patvirtinta ir paskelbta paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarka.

		5.2.2 Paruošti ir viešinti informaciją apie gautą paramą.	Viešųjų pirkimų skyrius, finansų tarnyba, Komunikacijos tarnyba	Nuolat apie gautą paramą ir jos panaudojimą. 1 kartą ketvirtyje apie paramos teikėją ir gautos paramos vertę	Paruošta ir viešinama informacija Ligoninėje nustatyta tvarka.
		5.2.3 Atlikti pateiktos informacijos apie Ligoninės gautą paramą analizę.	Paramos komisija, KP skyrius	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje ir už praėjusius kalendorinius metus	Atliktos analizės protokolas pateiktas Ligoninės administracijai.
5.3		Vykdyti informacijos apie viešuosius pirkimus viešinimą ir atlikti viešinamos informacijos analizę:			
	4.7	5.3.1 Skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus Ligoninės interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų skyrius, Komunikacijos tarnyba	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Paskelbta informacija Ligoninės interneto svetainėje.
		5.3.2 Teikti duomenis Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau VPT) švieslentėje adresu: https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimuvykytoju-zemelapis-svieslente-1	Viešųjų pirkimų skyrius	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Pateikti duomenys VPT švieslentėje.
		5.3.3 Atlikti viešinamos VPT švieslentėje informacijos analizę.	Viešųjų pirkimų skyrius, KP skyrius	Nuolat, 1 kartą pusmetyje	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2023 m. – 1 vnt., 2024 m. – 2 vnt., 2025 – 2 vnt.

6 UŽDAVINYS*

STT KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS ENDOPROTEZAVIMO VEIKLOS SRITYSE PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	STT punktas				
6.1	2.1.2	Vykdyti nuolatinį priminimą Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalį prievolę deklaruoti interesus atsirandančius, jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose sveikatos priežiūros specialistus, veikloje, jei jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų teikimo, renginių išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, įskaitant individualios veiklos sandorius, kurių vertė didesnė negu 3 000 eurų.	KP skyrius, Komunikacijos skyrius.	2024 - 2025 m.	Užtikrintas savalaikis Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas.
6.2	2.1.3	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę kiekvienais kalendoriniais metais atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant ir patikrinant: - ne mažiau kaip 10 proc. darbuotojų, turinčių pareigą deklaruoti privačius interesus, deklaracijų pildymą pagal darbdavio turimą informaciją. - ne mažiau kaip 5 viešuosiuose pirkimuose dalyvavusių darbuotojų privačių interesų deklaracijas, siekiant nustatyti, ar jie tinkamai vykdė pareigą teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra. Tikrinimo metu pasirenkant ne daugiau kaip 10 viešųjų pirkimų, kuriuose darbuotojas dalyvavo einamaisiais metais kalendoriniais metais.	KP skyrius.	2024 - 2025 m., kartą per metus	Užtikrinta Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų įstatymo laikymosi kontrolė.
6.3	2.2.5	Parengti ir patvirtinti išankstinės privačių interesų deklaravimo rekomendacijas, kuriose gydytojams, išaiškinant atvejus, kada skiriant medicinos pagalbos priemones, įsigytas iš PSDF lėšų gydytojams gali kilti interesų konfliktas.	KP skyrius.	2024 m. I ketv.	Parengtos ir patvirtintos išankstinės privačių interesų deklaravimo rekomendacijos

7 UŽDAVINYS*

UŽTIKRINTI KORUPCIJOS RIZIKOS NUSTATYMĄ IR VALDYMĄ

Eil. Nr.					

7.1	Ligoninės veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir jų prioretizavimas.	Ligoninės darbo grupė, KP skyrius.	2023 m. IV ketv. -2024 m.	Nustatytos ir prioretizuotos sritys.
7.2	Korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas Ligoninės veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė ir korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemonių nustatymas.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas pagal kompetencijų pasiskirstymą, Darbo grupė, KP skyrius.	2024 m. II ketrv.	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir nustatytos rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemonės.

* Papildyta nuo 2024-01-22

Korupcijos prevencijos skyriaus vadovas

Virgilijus Vanagas

V.Laurinavičius
8 (46) 396528; korupcija.kl@kulig.lt