

**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS DOVANŲ, GAUTŲ
PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS ARBA SKIRTŲ
REPREZENTACIJAI, REGISTRAVIMO, VERTINIMO IR PERDAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau – Ligoninė) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas arba skirtų reprezentacijai, registravimo, vertinimo ir perdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), registravimo, vertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

3. Pagal šį Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų. Tokia dovana yra laikoma valstybės nuosavybe.

4. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatą - ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais, nepatenka į šio Tvarkos aprašo reguliavimo sritį.

II. DOVANŲ PERDAVIMAS LIGONINEI

5. Ligoninės darbuotojas, gavęs dovaną nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos informuoja (el. paštu ar kitu Ligoninės pasirinktu būdu) už korupcijos prevencijos skyrių ir jam perduoda šią dovaną, **užpildęs Dovanų perdavimo aktą (1 priedas)**. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atveju, jis apie gautą dovaną informuoja korupcijos prevencijos skyrių ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal šį Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Tokiais atvejais darbuotojas privalo vadovautis ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintomis darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.

III. DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

7. Ligoninės korupcijos prevencijos skyrius, iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną ir dovaną, ją registruoja ligoninės dovanų gavimo žurnale ir inicijuoja dovanos vertės nustatymą.

8. Dovanos vertės nustatymą atlieka generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta speciali komisija (toliau – Komisija).

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

9.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

9.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro

2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Nustačius dovanos vertę, Komisija surašo **Dovanos vertės nustatymo aktą (2 priedas)**, kurį pasirašo visi Komisijos nariai. Dovana ir vertinimo aktas perduodami Ligoninės korupcijos prevencijos skyriui.

12. Korupcijos prevencijos skyrius, gavęs dovaną ir vertinimo aktą, duomenis įrašo korupcijos prevencijos skyriaus gautų dovanų registracijos žurnale.

13. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai Dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra Dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

14. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama.

15. Atsižvelgdama į šio Tvarkos aprašo 5 punktą, Įstaiga gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

15.1. užpildžius Dovanos grąžinimo aktą (3 priedas), dovana grąžinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Ligoninei (naudoti, eksponuoti ir pan.);

15.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Ligoninėje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms;

15.3. gauta dovana atiduodama labdarai.

16. Dovaną perdavęs darbuotojas, nesutinkantis su Komisijos nustatyta dovanos verte, turi teisę savo lėšomis užsakyti vertės nustatymo eksperto paslaugas.

17. Korupcijos prevencijos skyrius gali pareikalauti Darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

18. Dovana, kurios komisijos nustatyta vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe. Korupcijos prevencijos skyrius tokią dovaną ir vertės nustatymo aktą (akto kopiją) per 3 darbo dienas perduoda Ligoninės administracijai, kuri sprendžia dovanos panaudojimo tikslingumą.

19. Dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaita vykdoma ligoninėje nustatyta tvarka.

20. Informacija apie gautas dovanas komunikacijos tarnyba skelbia Ligoninės interneto svetainėje.

21. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2023 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 2-242
patvirtinto aprašo 1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
DOVANOS PERDAVIMO AKTAS**

2023 m. ____ d.
Klaipėda

<i>Eil. Nr.</i>	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas	Dovanos gavėjas	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Pastabos

Dovaną perdavė: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dovaną priėmė: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2023 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 2-242
patvirtinto aprašo 2 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
DOVANOS VERTINIMO AKTAS**

2023 m. ____ d.
Klaipėda

<i>Eil. Nr.</i>	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Komisijos nariai:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2023 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 2-242
patvirtinto aprašo 3 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS**

2023 m. ____ d.

Klaipėda

<i>Eil. Nr.</i>	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Kiekis	Gražinimo priežastis	Pastabos

Dovaną perdavė: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dovaną priėmė: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)