

TVIRTINU:
VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinis direktorius Audrius Šimaitis

2024-01-31
TVIRTINU
Generalinis direktorius
dr. Audrius Šimaitis

VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	SAM plano Eil.nr.	Priemonė	Atsakingi	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato kriterijus	Rezultatas
1	2	3	4	5	6	7
1 UŽDAVINYS						
ĮGYVENDINTI ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS						
1.1		Nuo 2023 01 01 pradėjusioje veikti naujoje įstaigoje Klaipėdos universiteto ligoninė (toliau Ligoninė) įsteigti Korupcijos prevencijos skyrių (toliau KP skyrius)	Generalinis direktorius	2023 m. sausio mėn.	Įsteigtas KP skyrius.	Įvykdyta.
1.2		Parengti ir patvirtinti KP skyriaus nuostatus ir darbuotojų pareigines instrukcijas.	KP skyrius, generalinis direktorius	2023 m. sausio mėn.	Parengti ir patvirtinti nuostatai ir pareigines instrukcijas.	Įvykdyta.
1.3		Parengti ir patvirtinti Ligoninės Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų priemonių planą, bei jį skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. III ketv. (po SAM patvirtintos programos)	Parengtas, patvirtintas ir paskelbtas planas.	Įvykdyta.
1.4		Pateikti Ligoninės Korupcijos prevencijos 2023-2025 metų priemonių planą Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.	KP skyrius	2023 III ketv.	SAM pateiktas Ligoninės planas.	Įvykdyta.
1.5		Parengti korupcijos prevencijos informaciją pacientams ir darbuotojams ir ją skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. I ketv.	Informacija skelbiama ir atnaujinama pagal poreikį.	Įvykdyta.
2 UŽDAVINYS						
VYKDYTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI						
2.1	1.4	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Ministerijai pavaldžios įstaigos, ASPĮ	2023 m. IV ketv.	Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.	Neįvykdyta 2023 m. Naujai įkurtos ligoninės nauja pastovi vadovybė darbą pradėjo tik 2023 m. spalio-gruodžio mėnesiais ir tai ne pilnos sudėties. Įstaigos vadovybės ir darbuotojų diskusijos bus organizuojamos nuo 2024 m.
2.2	1.5	Organizuoti Ligoninės darbuotojų ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų. Apie įvykusias diskusijas skelbti Ligoninės internetinėje svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. - 2025 m.	Įvykusių susitikimų skaičius: ne mažiau kaip 1 (vienas) per kalendorinius metus.	Įvykdyta. 2023 m. II-ą ketv. įvyko vienas bendras susitikimas su pacientų asociacijos atstovais.
2.3	1.6	Siekiant įvertinti pacientų teikiamomis paslaugomis pasitenkinimo lygį, vykdyti pacientų, kuriems teikiamos ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti Ligoninės interneto svetainėje.	Ligoninės filialų vadovai, Medicinos audito tarnyba, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2024 m. I ketv. už 2023 m., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti Ligoninės interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.	Neįvykdyta 2023 m. Naujai įkurtos ligoninės nauja pastovi vadovybė darbą pradėjo tik 2023 m. spalio-gruodžio mėnesiais ir tai ne pilnos sudėties. Pacientų apklausos apie korupciją bus vykdomos nuo 2024 m.

2.4	1.7	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti Ligoninės interneto svetainėje ir viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo Ligoninėje metu.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas medicinei ir slaugai, Komunikacijos tarnyba, KP skyrius	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Parengtos atmintinės pacientams: 1. viešinamos Ligoninės interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose; 2. paciento atmintinių parsiuntimų arba peržiūrų, nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.; 3. Išdalytų atmintinių nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.	Neaktuali 2023 m.
2.5	1.13	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Ligoninės interneto svetainėje.	Komunikacijos tarnyba	2023 m. II ketv.	Skelbiama informacija Ligoninės interneto svetainėje.	Įvykdyta. Informacija paskelbta ligoninės internetiniame puslapyje. Atnaujinama
2.6	1.14	Vykdyti išankstinę pacientų registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).	Klaipėdos ligoninė filiale - Skubios pagalbos ir hospitalizacijos klinikos vadovas, Jūrininkų filiale - Hospitalizacijos klinikos vadovas	Nuolat	Išankstinių pacientų registracijų antrinio ir tretinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: ne mažiau kaip 95 proc. per metus. Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę: Kalendoriniais metais ASPĮ per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokejtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus ¹	Neįvykdyta. 25 proc. Naujai įkurtos ligoninės nauja pastovi vadovybė darbą pradėjo tik 2023 m. spalio-gruodžio mėnesiais ir tai ne pilnos sudėties. Iki tol laikinoji ligoninės vadovybė šios problemos nesprendė. Problema sprendžiama nuo 2024 m. sausio mėnesio.

¹ ASPĮ suteiktų paslaugų skaičius atrenkamas pagal VLK direktoriaus 2005 m. birželio 30 d. įsakymą 1K-81 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, klasifikatoriaus patvirtinimo“, kai paslaugos priklauso gydytojų specialistų konsultacijoms: 6 paslaugų grupei „Papildomai apmokamos paslaugos“, 15 paslaugų grupei „Antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (nurodytos profesinės kvalifikacijos gydytojo atliekamas profilaktinis sveikatos tikrinimas)“ ir gydytojų specialistų konsultacijoms, kai atliekami diagnostiniai ir (ar) gydomieji veiksmai: 85 paslaugų grupei „Ilgalaikis pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimas“, 88 paslaugų grupei „Bendrosios praktikos slaugytojo paslaugos (apsilankymai)“. Kai radiologas ar echoskopuotojas tą pačią dieną suteikia kelias paslaugas, tai laikoma viena paslauga. Į nurodytą paslaugų skaičių neįtraukiami duomenys: jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 687), nurodyta paskirtis „skubiosios medicinos pagalbos skyriaus paslaugos“; jei formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtintoje sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 687, paslaugos tipas nurodytas 5 „mokamas apsilankymas (sumoka pats pacientas arba kita įstaiga)“.

3 UŽDAVINYS

DIDINTI DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE

3.1		Parengti pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo tvarką Ligoninėje ir ją skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	Teisės skyrius, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. III ketv.	Paskelbta tvarka.	Įvykdyta. Tvarka patvirtinta ir paskelbta įstaigos internetiniame puslapyje.
3.2	2.1	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus ar diskusijas.	Teisės skyrius, KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Organizuotų mokymų ar diskusijų skaičius: vienas per kalendorinius metus.	Neaktuali 2023 m.

4 UŽDAVINYS

KURTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS

4.1		Parengti, patvirtinti ir paskelbti interneto svetainėje Ligoninės antikorupcinio elgesio kodeksą.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba	2023 m. I ketv.	Parengtas ir paskelbtas antikorupcinio elgesio kodeksas.	Įvykdyta. Antikorupcinio elgesio kodeksas parengtas ir paskelbtas ligoninės internetiniame
4.2		Parengti SAM ministro įsakymu patvirtinto elgesio (etikos) kodekso įgyvendinimo tvarką Ligoninėje ir paskelbti ją Ligoninės interneto svetainėje.	Etikos komisija, Komunikacijos tarnyba, KP skyrius	2023 m. III ketv.	Paskelbtas elgesio (etikos) kodeksas.	Įvykdyta. Elgesio (etikos) kodeksas parengtas ir paskelbtas ligoninės internetiniame

4.3	3.1	Apibendrinti darbuotojų elgesio (etikos) taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, elgesio etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Ligoninės interneto svetainėje.	Etikos komisija, Komunikacijos tarnyba	2024 m. I ketv., 2025 m. I ketv.	Paskelbta praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita ir pateikta SAM.	Ivykdyta.
4.4		Parengti ir patvirtinti Ligoninės dovanų registravimo, vertinimo ir perdavimo tvarkos aprašą ir jį skelbti Ligoninės interneto svetainėje.	KP skyrius, Komunikacijos tarnyba.	2023 m. I ketv.	Parengtas ir paskelbtas dovanų tvarkos aprašas.	Ivykdyta. Dovanų tvarkos aprašas parengtas ir paskelbtas ligoninės internetiniame
4.5	3.2	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus:				
		4.5.1 Paruošti, patvirtinti ir paskelbti Ligoninės viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką.	Generalinis direktorius, KP skyrius	2023 m. sausio mėn.	Paruošta, patvirtinta ir paskelbta Ligoninės viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarka.	Ivykdyta. Ligoninės viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarka parengta ir paskelbta ligoninės internetiniame puslapyje
		4.5.2 Suteikti įgaliojimus KP skyriaus darbuotojams peržiūrėti Ligoninės darbuotojų pateiktas deklaracijas.	Generalinis direktorius, KP skyrius	2023 m. sausio mėn.	Suteikti įgaliojimai	Ivykdyta. Įgaliojimai KP skyriaus darbuotojams peržiūrėti Ligoninės darbuotojų pateiktas deklaracijas suteikti
		4.5.3 Teikti ataskaitas Ligoninės vadovybei apie deklaracijų pateikimo rezultatus.	KP skyrius	Nuolat (ne rečiau kaip 1 kartą /	Ataskaita pateikta	Ivykdyta. Ataskaitos teikiamos 2 k/mėn.
4.6	3.4	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta Ligoninėje.	KP skyrius	Iki 2024 m. II ketv.	Atliktas Ligoninės atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Neaktualu 2023 m.
4.7	3.7	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas:				
		4.7.1 KP skyriaus darbuotojams dalyvauti specializuotuose mokymuose, skirtuose etatiniams KP darbuotojams antikorupcinės aplinkos kūrimo ligoninėje klausimais, dalyvauti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau STT) parengtuose ir STT internetiniame svetainėje skelbiamuose Korupcijos prevencijos e-mokymuose ir Ligoninės darbuotojams organizuojamuose	KP skyrius	2023-2025 m.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2023 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt.	Ivykdyta. Ligoninės KP skyriaus darbuotojai dalyvavo 3-uose nuotoliniuose mokymuose. Baigė STT e-mokymus, gavo sertifikatus.
		4.7.2 Kartu su STT organizuoti mokymus Ligoninės darbuotojams, deklaruojantiems viešuosius ir privačiuosius interesus, bei medikams, tiesiogiai dirbantiems su pacientais (slaugytojos ir kt.).	Generalinis direktorius (pavadootojas), filialų vadovai, padalinių vadovai, KP skyrius	2023-2025 m.	Išklausiusių darbuotojų dalis procentais: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.	Ivykdyta. Išklausiusių darbuotojų dalis - 25 % . Lektorė - Laura Strukaiytė, STT Antikorupcinio švietimo skyrius.
		4.7.3 Ligoninės darbuotojams, deklaruojantiems viešuosius ir privačiuosius interesus, bei medikams, tiesiogiai dirbantiems su pacientais (slaugytojos ir kt.), išklausti STT parengtus ir STT internetiniame svetainėje skelbiamus Korupcijos prevencijos e-mokymus Ligoninėje nustatyta tvarka.	Generalinis direktorius (pavadootojas), filialų vadovai, padalinių vadovai, KP skyrius	2023-2025 m.	Savarankiškai išklausiųjų ne mažiau nei dvi temas STT mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2023 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc. Dalyvavusiųjų mastas apskaičiuojamas pagal KP skyriuje gautų sertifikatų skaičių.	Ivykdyta. 30% darbuotojų mokymus pagrindė gautais sertifikatais.
5 UŽDAVINYS						
UŽTIKRINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ BEI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ						
5.1	4.1	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Dokumentų valdymo ir medicininės statistikos tarnyba, filialų organizaciniai metodiniai skyriai	2023-2025 m. nuolat	Informacija pildoma statistinėse formose.	Ivykdyta.

5.2	4.2	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“:				
		5.2.1 Paruošti, patvirtinti ir paskelbti paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarką.	Generalinis direktorius, Finansų tarnyba, Komunikacijos tarnyba	2023 m. sausio mėn.	Paruošta, patvirtinta ir paskelbta paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarka.	Įvykdyta. Paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarka patvirtinta ir paskelbta ligoninės internetiniame puslapyje.
		5.2.2 Paruošti ir viešinti informaciją apie gautą paramą.	Viešųjų pirkimų skyrius, finansų tarnyba, Komunikacijos tarnyba	Nuolat apie gautą paramą ir jos panaudojimą. 1 kartą ketvirtyje apie paramos teikėją ir gautos paramos vertę	Paruošta ir viešinama informacija Ligoninėje nustatyta tvarka.	Įvykdyta. Informacija viešinama ligoninėje nustatyta tvarka.
		5.2.3 Atlikti pateiktos informacijos apie Ligoninės gautą paramą analizę.	Paramos komisija, KP skyrius	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Atliktos analizės protokolas pateiktas Ligoninės administracijai.	Įvykdyta. Išvados pateiktos ligoninės Generaliniam direktoriui (priedama).
5.3	4.7	Vykdyti informacijos apie viešuosius pirkimus viešinimą ir atlikti viešinamos informacijos analizę:				
		5.3.1 Skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus Ligoninės interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų skyrius, Komunikacijos tarnyba	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Paskelbta informacija Ligoninės interneto svetainėje.	Įvykdyta. Informacija skelbiama ligoninės interneto svetainėje. Atnaujinama 1 kartą ketvirtyje.
		5.3.2 Teikti duomenis Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau VPT) švieslentėje adresu: https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimuvykydytoju-zemelapis-svieslente-1	Viešųjų pirkimų skyrius	Nuolat, bet ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Pateikti duomenys VPT švieslentėje.	Įvykdyta. Duomenys teikiami VPT švieslentėje. Atnaujinami 1 kartą ketvirtyje.
		5.3.3 Atlikti viešinamos VPT švieslentėje informacijos analizę.	KP skyrius	1 kartą pusmetyje	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2023 m. – 1 vnt., 2024 m. – 2 vnt., 2025 – 2 vnt.	Įvykdyta. Išvados apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos analizės rezultatus pristatytos ligoninės Generaliniam direktoriui.

PAPILDOMA PRIEMONĖ (pagal LR SAM 2023-08-24 raštą Nr. 10-3601)

5.1		Išgryninti, patvirtinti ir pavišinti įstaigos vertybes	Generalinis direktorius, Komunikacijos tarnyba	2023 IV ketv.	Vertybes parengtos, patvirtintos ir paskelbtos internetinėje svetainėje	Įvykdyta
-----	--	--	--	---------------	---	-----------------

Korupcijos prevencijos sk. vadovas



Virgilijus Vanagas

V.Laurinavičius
8 (46) 396528; korupcija.kl@kulig.lt