

Paramos inicijavimo, gavimo,  
teikimo, paramos apskaitos ir  
viešinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS  
(JURIDINIO ASMENS KODAS 306207585)  
PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data: **2024-02-08**

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB „Tamro“
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	111448632
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Parama teikiama siekiant visuomenei naudingų tikslų ir Paramos gavėjo įstatuose nurodytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.
Paramos dalykas	Vaistiniai preparatai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	2023-07-26 ,Nr.LT-T-1.5.6/23-62 KULS-2023-241
Paramos pradžios data	2023-07-26
Paramos pabaigos data	2024-01-18
Bendra paramos vertė, Eur	<b>0,09</b>
Jei per pastaruosius 2 (dvejus) metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, piniginėmis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data	<b>2023-01-30,2023-03-10,2023-05-22,202-07-26,2023-08-29</b>

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

*mpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:*  
*aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*  
 *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Sveikatos priežiūros veiklai. Vaistiniai preparatai skirti progresavusiam krūties vėžiui su PIK3CA mutacija gydymui.

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Ištaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta Paramos komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data.			
<i>Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.</i>			
Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

### 4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

<i>Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.</i>			
Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Alpelisib 200ng N.35	3	0,03	
Alpelisib 50mgN.35	6	0,06	
Iš viso:	9	0,09	

### 5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

<i>Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.</i>

### 6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

<i>Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).</i>
---

## 7. PRIEDAI

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1.</b>	<b>2023-07-26 Tikslinės paramos perdavimo - priėmimo aktas N.8902459</b>	<b>1</b>	

<b>Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė</b>	
<b>Data</b>	
<b>Parašas</b>	