

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Klaipėdos universitetinės ligoninės, viešosios įstaigos Palangos reabilitacijos ligoninės ir viešosios įstaigos Klaipėdos jūrininkų ligoninės 2022 m. visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS

ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė (toliau – Klaipėdos ligoninė) yra universiteto ligoninės statusą pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 2 straipsnio 5 dalį turinti viešoji asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje vadovaujantis tarptautiniais standartais, teikiamos visų lygių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos, kartu su Klaipėdos universitetu vykdomos trijų pakopų studijos, moksliniai tyrimai, ugdomi sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, tobulinama jų kvalifikacija. Klaipėdos universiteto ligoninės oficialus pavadinimas anglų kalba – Klaipeda university hospital.

2. Klaipėdos universiteto ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Valstybinio socialinio draudimo bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir teisės aktais, Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) Statutu bei šiais įstatais.

3. Klaipėdos universiteto ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga. Klaipėdos universiteto ligoninė yra viešasis juridinis asmuo, kuris gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.

4. Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir Klaipėdos universitetas (abu kartu toliau – dalininkai).

5. Klaipėdos universiteto ligoninės buveinė: Liepojos g. 41, Klaipėda.

6. Klaipėdos universiteto ligoninė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Klaipėdos universiteto ligoninė neatsako už dalininkų įsipareigojimus.

7. Klaipėdos universiteto ligoninės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Klaipėdos universiteto ligoninės veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR VEIKLOS SRITYS

9. Pagrindinis Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos tikslas – vadovaujantis šiuolaikiniais kokybės vadybos standartais, organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas bei gerinti sveikatą, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą, integruojant Universitete sukauptą šiuolaikinį mokslo, studijų ir klinikinės praktikos potencialą.

10. Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos sritys:

10.1. asmens sveikatos priežiūra;

- 10.2. visuomenės sveikatos priežiūra;
- 10.3. integruotas su klinicine praktika sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir tobulinimas;
- 10.4. medicinos, odontologijos, farmacijos, slaugos, visuomenės sveikatos ir kitų krypčių moksliniai tyrimai;
- 10.5. ekonominė ir ūkinė veikla;
- 10.6. socialinių paslaugų teikimas ir neformalaus švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo) vykdymas kartu su Universitetu.
- 11. Asmens sveikatos priežiūros srityje Klaipėdos universiteto ligoninė:
 - 11.1. išduotos licencijos ribose teikia visų lygių ir visų formų skubios ir planinės pagalbos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau - ASPP);
 - 11.2. teikia ir užtikrina būtinąją medicinos pagalbą;
 - 11.3. teikia ambulatorines ir stacionarines reabilitacijos ASPP;
 - 11.4. teikia palaikomojo gydymo ir slaugos, akušerijos ir paliatyvios pagalbos paslaugas;
 - 11.5. teikia asmens sveikatos prevencines ir profilaktines bei slaugos paslaugas;
 - 11.6. dalyvauja asmens sveikatos priežiūros ekspertinėje veikloje;
 - 11.7. dalyvauja, rengia ir vykdo asmens sveikatos priežiūros programas ir projektus;
 - 11.8. dalyvauja rengiant sveikatos priežiūros teisės aktus ir standartus.
- 12. Visuomenės sveikatos priežiūros srityje Klaipėdos universiteto ligoninė:
 - 12.1 dalyvauja rengiant sveikatos priežiūros teisės aktus ir standartus;
 - 12.2. rengia ir vykdo visuomenės sveikatos priežiūros programas ir projektus gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo, profesinės sveikatos ir saugos bei kitose srityse.
- 13. Integruotoje su klinicine praktika sveikatos priežiūros specialistų ruošimo ir tobulinimo srityje Klaipėdos universiteto ligoninė:
 - 13.1. Kartu su Universitetu dalyvauja rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus ir vaistininkus, teikia klinikinę bazę Universiteto ir kitų mokymo ir tobulinimo institucijų studentams, gydytojams rezidentams, podiplominio tobulinimo kursų klausytojams, Universiteto doktorantams ir mokslininkams bei skatina darbuotojus aktyviai įsijungti į Universiteto studijų ir mokslinę veiklą;
 - 13.2. tobulinant darbuotojus, plėtoja partnerystės ryšius su Lietuvos ir užsienio šalių universitetų ligoninėmis, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais viešaisiais ir privačiais juridiniais asmenimis;
 - 13.3. dalyvauja rengiant vadovėlius, mokymo knygas ir priemones, diagnostikos ir gydymo standartus ir algoritmus.
- 14. Mokslinių tyrimų srityje Klaipėdos universiteto ligoninė:
 - 14.1. savarankiškai ir kartu su Universitetu dalyvauja mokslinėje veikloje, kuria, tobulina, vertina ir diegia mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas medicinos praktikoje;
 - 14.2. įsigyja ir naudoja sveikatos priežiūrai, mokslui bei studijoms reikalingą aparatūrą bei įrangą, vysto informacines ir procesų valdymo technologijas;
 - 14.3. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių universitetų ligoninėmis, mokslo ir studijų institucijomis, kitais viešaisiais ir privačiais juridiniais asmenimis, vykdant mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą;
 - 14.4. skelbia mokslinių tyrimų rezultatus mokslo ir kituose leidiniuose;

14.5. nustatyta tvarka sudaro sąlygas ligoninės ir Universiteto darbuotojams vykdyti mokslinius tyrimus ir projektus.

15. Ekonominės ir ūkinės veiklos srityje Klaipėdos universiteto ligoninė:

15.1. vykdo farmacinę veiklą;

15.2. vykdo kraujo donorystės veiklą;

15.3. užtikrina optimalų infrastruktūros funkcionavimą, renovaciją, plėtrą ir tobulinimą, sudarant palankią aplinką pacientams ir personalui;

15.4. užtikrinant paslaugų patikimumą, gamina šilumą ir elektros energiją, eksploatuoja vandens telkinius;

15.5. užtikrinant higienines, buitines sąlygas ir infrastruktūros plėtrą projektuoja, stato ir remontuoja patalpas;

15.6. vykdo medicininių ir maisto atliekų tvarkymo funkciją;

15.7. teikia garo tiekimo ir kondicionavimo paslaugas;

15.8. vykdo elektros energijos gamybos, perdavimo, skirstymo, tiekimo veiklą;

15.9. sudaro sąlygas teikti sielovados paslaugas;

15.10. vykdo kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

16. Jeigu veiklai, numatytai Klaipėdos universiteto ligoninės įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) Klaipėdos universiteto ligoninė privalo turėti.

III SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Klaipėdos universiteto ligoninė turi teisę:

17.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

17.2. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo kaip nuosavu, panaudos ar patikėjimo teise valdomu turtu;

17.3. teikti bei gauti paramą;

17.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

17.5. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

17.6. naudoti Klaipėdos universiteto ligoninės lėšas tik įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

17.7. pagal kompetenciją skelbti konkursus, reikalingus Klaipėdos universiteto ligoninės veiklai vykdyti;

17.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

17.9. vadovaujantis Universiteto studijų plėtros planais, sudaryti sąlygas vykdyti studijų procesą Klaipėdos universiteto ligoninėje;

17.10. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, jų rezultatus pritaikyti klinikinėje praktikoje;

17.11. atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos sistemos ir Universiteto strateginės plėtros plano gaires, plėtoti esamą Klaipėdos universiteto ligoninės infrastruktūrą, steigiant naujus ir reorganizuojant esamus struktūrinius padalinius ir funkcinius darinius;

17.12. inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus, teisės aktų nustatyta tvarka steigti Juridinius asmenis ir (ar) dalyvauti jų veikloje, tame tarpe su visuomeniniais ir (ar) privačiais partneriais;

17.13. suteikti klinikinę bazę Universiteto vykdomoms studijoms, moksliniams tyrimams, specialistų tobulinimui, perkvalifikavimui bei dalyvauti juos vykdam;

17.14. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, Universiteto statutui ir Klaipėdos universiteto ligoninės įstatams.

18. Vykdydamos įstatuose numatytą veiklą Klaipėdos universiteto ligoninė neturi teisės:

18.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;

18.2. neatlygintinai perduoti Klaipėdos universiteto ligoninės turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;

18.3. skolintis lėšas už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

18.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

19. Klaipėdos universiteto ligoninė privalo:

19.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

19.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

19.3. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, turintiems teisę jas gauti;

19.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Klaipėdos universiteto ligoninei išduotoje licencijoje;

19.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje;

19.6. įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka pildyti ir saugoti pacientų medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms;

19.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

19.8. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius;

19.9. turėti kitų pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, Universiteto statutui ir Klaipėdos universiteto ligoninės įstatams.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISĖS IR PAREIGOS.

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINEI TVARKA

20. Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkas turi teisę:

20.1. dalyvauti ir balsuoti Klaipėdos universiteto ligoninės visuotiniame dalininkų susirinkime;

20.2. susipažinti su Klaipėdos universiteto ligoninės dokumentais ir gauti visą Klaipėdos universiteto ligoninės turimą informaciją apie jos veiklą;

20.3. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

21. Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkas turi pareigą:

21.1. laikytis šių įstatų;

21.2. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus;

21.3. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

22. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Klaipėdos universiteto ligoninei perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

23. Dalininkų įnašai Klaipėdos universiteto ligoninei perduodami tokia tvarka:

23.1. pinigai įnešami į Klaipėdos universiteto ligoninės sąskaitą;

23.2. turtas Klaipėdos universiteto ligoninei perduodamas surašant priėmimo perdavimo aktą.

24. Priėmimo – perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius). Perduodant turtą Klaipėdos universiteto ligoninei turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Perduodamas turtas vertinamas dalininko lėšomis.

25. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius).

V SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS ORGANAI

26. Klaipėdos universiteto ligoninės organai:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.2. vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.

26.3. kolegialūs organai:

26.3.1. stebėtojų taryba;

26.3.2. gydymo taryba;

26.3.3. slaugos taryba;

26.3.4. medicinos etikos komisija.

VI SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO TVARKA, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

27. Klaipėdos universiteto ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

27.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Klaipėdos universiteto ligoninės įstatus;

27.2. nustatyti Klaipėdos universiteto ligoninei ir filialams privalomas veiklos užduotis;

27.3. pagal įstatymus dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;

27.4. organizuoti viešąjį konkursą Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) pareigoms ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;

27.5. nustatyti arba pavesti Klaipėdos universiteto ligoninės vadovui (generaliniam direktoriui) nustatyti Klaipėdos universiteto ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus;

27.6. nustatyti Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) darbo užmokestį;

27.7. priimti sprendimą dėl Klaipėdos universiteto ligoninės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve, išskyrus visuomenines organizacijas;

27.8. tvirtinti Klaipėdos universiteto ligininės valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą;
 27.9. tvirtinti Klaipėdos universiteto ligininės veiklos strategiją;
 27.10. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti Klaipėdos universiteto ligininės veiklos vertinimo kriterijus;

27.11. užtikrinti, kad Klaipėdos universiteto ligininės veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis ir socialinis poveikis;

27.12. priimti sprendimą reorganizuoti ir likviduoti Klaipėdos universiteto ligininę ar atšaukti jos likvidavimą, skirti ir atleisti likvidatorių;

27.13. gauti informaciją apie Klaipėdos universiteto ligininės veiklą;

27.14. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

27.15. priimti sprendimą dėl Klaipėdos universiteto ligininei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.16. priimti sprendimą dėl Klaipėdos universiteto ligininės audito;

27.17. priimti sprendimą Klaipėdos universiteto ligininei tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

27.15. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams bei kitiems teisės aktams.

28. Kasmet per keturis mėnesius nuo Klaipėdos universiteto ligininės finansinių metų pabaigos organizuojamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Klaipėdos universiteto ligininės vadovas (generalinis direktorius) turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Klaipėdos universiteto ligininės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Klaipėdos universiteto ligininės veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas Klaipėdos universiteto ligininės vadovo (generalinio direktoriaus) ar dalininkų iniciatyva. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant elektroninio ryšio priemones.

29. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai.

30. Prie protokolo turi būti pridodamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai turi būti aptarti protokole. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo abu dalininkai.

31. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi abu Klaipėdos universiteto ligininės dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, įskaitant sprendimus dėl Klaipėdos universiteto ligininės reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Klaipėdos universiteto ligininės pertvarkymo, likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, priimami bendru abiejų dalininkų sprendimu.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Klaipėdos universiteto ligininės vadovas (generalinis direktorius). Klaipėdos universiteto ligininės vadovas (generalinis direktorius) turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka abu dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Klaipėdos universiteto ligininės teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Nauji dalininkai priimami įstatymų nustatyta tvarka.

34. Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkas turi teisę savo teises perleisti kitam asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir būdais.

VII SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS VADOVO (GENERALINIO DIREKTORIAUS) KOMPETENCIJA, PRIĖMIMO Į DARBĄ BEI ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ TVARKA

35. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinis direktorius) kadencijų skaičių reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato vadovo (generalinio direktoriaus) atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją), skatina ir skiria nuobaudas. Darbo sutartį su Klaipėdos universiteto ligoninės vadovu (generaliniu direktoriumi) sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Apie Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Dėl Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) atostogų ir komandiruočių sprendimus priima Sveikatos apsaugos ministerija.

36. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovu (generaliniu direktoriumi) gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti dalininkų patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) pareigas eina generalinio direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme įrašyta tokia funkcija. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir generalinio direktoriaus pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) pavaduojančio generalinį direktorių, sprendimą dėl laikino generalinio direktoriaus pareigas vykdysiančio Klaipėdos universiteto ligoninės darbuotojo priima sveikatos apsaugos ministras. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti nustatyta kitokia nei šiame įstatų punkte nurodyta įstaigos direktoriaus pavadavimo tvarka.

37. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) gali būti atšaukiamas Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkų motyvuotu sprendimu (visuotiniame dalininkų susirinkime) dėl šių priežasčių:

37.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

37.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

37.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

37.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

37.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

37.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

37.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

37.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

37.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

37.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

37.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

37.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

37.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybė ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

37.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

37.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja;

37.16. asmuo aukštosios mokyklos nustatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus yra pripažintas pažeidusiu akademinę etiką.

38. Klaipėdos universiteto liginės vadovas (generalinis direktorius) apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo (generalinio direktoriaus) galimo atšaukimo, užtikrinant įstaigos vadovo (generalinio direktoriaus) teisę dalyvauti posėdyje, teikti paaiškinimus. Pranešime apie galimą vadovo (generalinio direktoriaus) atšaukimą turi būti nurodyta: posėdžio vieta, laikas, vadovo (generalinio direktoriaus) atšaukimo priežastis (priežastys) ir vadovo (generalinio direktoriaus) teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo paaiškinimus. Visuotiniam

dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Klaipėdos universiteto ligoninės vadovą (generalinį direktorių), su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) gali savo pavaldiniams suteikti įgaliojimus vykdyti jam priskirtas funkcijas.

39. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) organizuoja viešosios įstaigos veiklą ir veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais.

40. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) teisės ir pareigos:

40.1. nustatyti darbuotojų etatų sąrašą, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;

40.2. teikti dalininkams derinti Klaipėdos universiteto ligoninės valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

40.3. vykdyti Klaipėdos universiteto ligoninės darbuotojų atestaciją, organizuoti filialų, padalinių vadovų ir sveikatos priežiūros specialistų priėmimo į darbą viešuosius konkursus;

40.4. tvirtinti Klaipėdos universiteto ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

40.5. kreiptis į dalininkus dėl Klaipėdos universiteto ligoninės padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

40.6. tvirtinti darbo užmokesčio fondą ir, suderinus su Klaipėdos universiteto ligoninės stebėtojų taryba, tvirtinti Klaipėdos universiteto ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

40.7. atsakyti už Klaipėdos universiteto ligoninės įsigyto turto ar Klaipėdos universiteto ligoninei teisės aktų nustatyta tvarka perduoto valdyti, naudotis ir disponuoti turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

40.8. visuotiniam Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkų susirinkimui ir Universiteto Senatui teikti praėjusių finansinių metų Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

39.9. Klaipėdos universiteto ligoninės vardu pasirašyti dokumentus ar įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo (generalinio direktoriaus) kompetencijos funkcijas;

40.10. atstovauti Klaipėdos universiteto ligoninę įvairiose institucijose;

40.11. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA

41. Klaipėdos universiteto ligoninės stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams. Stebėtojų tarybos tikslai yra:

41.1. užtikrinti Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos viešumą;

41.2. patarti Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkams Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos klausimais.

42. Klaipėdos universiteto ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų asmenų, dviejų Universiteto paskirtų asmenų, vieno Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirto asmens ir vieno Klaipėdos universiteto ligoninės Darbo tarybos paskirto asmens.

43. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba Klaipėdos universiteto ligoninės generaliniu direktoriumi, atskirų veiklos sričių direktoriais, padalinių ir filialų vadovais,

vyriausiaisiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina stebėtojų taryba.

44. Klaipėdos universiteto ligoninės gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) sudaroma iš Klaipėdos universiteto ligoninės padalinių ir filialų gydytojų 5 (penkerių) metų laikotarpiui Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu.

45. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klininkines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus

46. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui (generaliniam direktoriui). Jeigu įstaigos vadovas (generalinis direktorius) su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui. Gydymo taryba veikia pagal Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) įsakymu patvirtintus Gydymo tarybos veiklos nuostatus.

47. Gydymo tarybos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai.

48. Gydymo tarybos pirmininkas organizuoja gydymo tarybos darbą, rengia posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Gydymo tarybos veiklos planą, kurį pateikia Klaipėdos klinikų generaliniam direktoriui, atlieka kitus veiksmus, reikalingus tinkamam Gydymo tarybos funkcijų vykdymui. Gydymo tarybos pirmininkas išrenkamas paprasta visų Gydymo tarybos narių dauguma. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius), atskiros veiklos srities direktorius, padalinio ir filialo vadovas.

49. Gydymo tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Gydymo tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, veikti išimtinai Klaipėdos universiteto ligoninės interesais, vengti viešų ir privačių interesų konflikto. Gydymo tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

50. Gydymo tarybos narys gali būti atšauktas iš Gydymo tarybos Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) įsakymu nepasibaigus kadencijai:

50.1. pasibaigus darbo santykiams,

50.2. paties nario prašymu,

50.3. kitais pagrindais.

51. Gydymo tarybos narių darbas neapmokamas.

52. Klaipėdos universiteto ligoninės slaugos taryba sudaroma iš Klaipėdos universiteto ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų 5 (penkerių) metų laikotarpiui Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui (generaliniam direktoriui). Jeigu įstaigos vadovas (generalinis direktorius) su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui. Slaugos taryba veikia pagal Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) įsakymu patvirtintus Slaugos tarybos veiklos nuostatus.

53. Slaugos tarybos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai.

54. Slaugos tarybos pirmininkas organizuoja gydymo tarybos darbą, rengia posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Slaugos tarybos veiklos planą, kurį pateikia Klaipėdos universiteto ligoninės generaliniam direktoriui, atlieka kitus veiksmus, reikalingus tinkamam Slaugos tarybos funkcijų vykdymui. Slaugos tarybos pirmininkas išrenkamas paprasta visų Slaugos tarybos narių

dauguma. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius), atskiros veiklos srities direktorius, padalinio ir filialo vadovas.

55. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Slaugos tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, veikti išimtinai Klaipėdos universiteto ligoninės interesais, vengti viešų ir privačių interesų konflikto. Slaugos tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

56. Slaugos tarybos narys gali būti atšauktas iš Slaugos tarybos Klaipėdos universiteto ligoninės vadovo (generalinio direktoriaus) įsakymu nepasibaigus kadencijai:

56.1. pasibaigus darbo santykiams,

56.2. paties nario prašymu,

56.3. kitais pagrindais.

57. Slaugos tarybos narių darbas neapmokamas.

58. Klaipėdos universiteto ligoninėje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri Klaipėdos universiteto ligoninės nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Klaipėdos universiteto ligoninėje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

IX SKYRIUS

PAGRINDINIAI KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS PADALINIAI

59. Klaipėdos universiteto ligoninę sudaro struktūriniai padaliniai: profilinės klinikos (toliau – Klinikos), skyriai, kiti padaliniai, būtini sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, mokslo ir studijų veiklai vykdyti.

60. Klaipėdos universiteto ligoninėje filialai gali būti steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

X SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

61. Klaipėdos universiteto ligoninės padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius).

62. Klaipėdos universiteto ligoninės filialų ir padalinių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

63. Klaipėdos universiteto ligoninės ir jos filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius).

XI SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

64. Klaipėdos universiteto ligoninės filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius).

65. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius).

66. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Klaipėdos universiteto ligoninės finansinėje atskaitomybėje.

67. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

68. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XII SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

69. Klaipėdos universiteto ligoninės turtą sudaro:

69.1. turtas, gautas iš valstybės ir savivaldybių institucijų turto valdymą, naudojimą ir disponavimą reglamentuojančių teisės aktų pagrindu;

69.2. turtas, įsigytas iš Klaipėdos universiteto ligoninės lėšų;

69.3. turtas, gautas kaip parama ar pagal testamentą;

69.4. finansiniai ištekliai;

69.5. kitas su Klaipėdos universiteto ligoninės veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

70. Klaipėdos universiteto ligoninės lėšų šaltiniai:

70.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

70.2. dalininkų skirtos lėšos;

70.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

70.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

70.5. valstybės investicinių programų lėšos;

70.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

70.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

70.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

70.9. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

70.10. skolintos lėšos;

70.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Klaipėdos universiteto ligoninės turtą;

70.12. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su viešaisiais ir (ar) privačiais partneriais;

70.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

71. Klaipėdos universiteto ligoninė turi teisę gauti valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, savivaldybe.

72. Klaipėdos universiteto ligoninės ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos taip pat gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų, Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų.

73. Kiekvienais metais Klaipėdos universiteto ligoninės sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

74. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Klaipėdos universiteto ligoninė vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

75. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Klaipėdos universiteto ligoninės naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose Klaipėdos universiteto ligoninės lėšų sąskaitose.

76. Klaipėdos universiteto ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka:

76.1. Klaipėdos universiteto ligoninės įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

76.2. įstatymų nustatytiems mokesčiams mokėti;

76.3. personalo kvalifikacijai kelti;

76.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

76.5. patalpų remontui;

76.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

76.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

77. Klaipėdos universiteto ligoninės pelnas gali būti naudojamas tik Įstatuose nustatytiems Klaipėdos universiteto ligoninės tikslams siekti. Klaipėdos universiteto ligoninės pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Klaipėdos universiteto ligoninės valdymo organų nariams ir darbuotojų premijoms.

78. Klaipėdos universiteto ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir kitai įstatymų neuždraustai veiklai.

79. Už buhalterinės apskaitos tvarkymą Klaipėdos universiteto ligoninėje atsako vyriausiasis finansininkas.

XIII SKYRIUS

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

80. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Klaipėdos universiteto ligoninės įstatus (toliau – įstatai) turi Klaipėdos universiteto ligoninės dalininkai ir Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius). Įstatus bendru sprendimu keičia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

81. Klaipėdos universiteto ligoninės vadovas (generalinis direktorius) turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Klaipėdos

universiteto ligoninės veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį. Veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įskaitant žiniasklaidą, Klaipėdos universiteto ligoninės vyriausiasis finansininkas sudaro sąlygas vietoje susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu.

82. Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta informacija.

83. Klaipėdos universiteto ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios reikalauja visuotinis dalininkų susirinkimas.

XV SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

84. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami įstaigos interneto svetainėje ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

XVI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

85. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

86. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Klaipėdos universiteto ligoninei, įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

87. Klaipėdos universiteto ligoninei dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XVII SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

88. Klaipėdos universiteto ligoninė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.
